**Kravspesifikasjon**

<Prosjektnavn >

|  |  |
| --- | --- |
| Dato:  | 28.05.2019 |
| Versjonsnr:  | x.x |

**Godkjenning**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organisasjon** | **Navn** | **Dato** | **Versjonsnr.** |
|  |  | **28.05.2019** |  |



Innhold

[1 Innledning 3](#_Toc9259205)

[1.1 Endringshistorikk 3](#_Toc9259206)

[1.2 Formålet med dokumentet 3](#_Toc9259207)

[1.3 Dokumentets omfang og avgrensning 3](#_Toc9259208)

[1.4 Definisjoner og terminologi 3](#_Toc9259209)

[1.5 Referanser 3](#_Toc9259210)

[2 Kravtabellene 4](#_Toc9259211)

[3 Funksjonelle krav 5](#_Toc9259212)

[4 Tekniske krav 6](#_Toc9259213)

[5 Generelle krav 7](#_Toc9259214)

# Innledning

## **Endringshistorikk**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versjon** | **Endring** | **Dato** | **Forfatter** |
| 0.1 | Første utkast |  |  |
| 0.x | <Hva som er endret> |  |  |
| 1.0 | Første godkjente versjon |  |  |
|  |  |  |  |

## Formålet med dokumentet

Hensikten med dette dokumentet er å beskrive kravene til anskaffelse av… .

Målgruppen for dette dokumentet er leverandører, styringsgruppen, prosjektleder, prosjektdeltakere og andre som er involvert i anskaffelsen.

## Dokumentets omfang og avgrensning

*<Hva dokumentet omhandler og hvilke områder det evt. ikke omhandler>*

## Definisjoner og terminologi

|  |  |
| --- | --- |
| **Ord/uttrykk** | **Forklaring** |
|  |  |
|  |  |

## Referanser

[1] [Helse Midt-Norges Arkitekturplan](http://eqshemit/cgi-bin/document.pl?pid=hemit&DocumentID=1890&UnitID=1001)

[2] [Helse Midt-Norges Sikkerhetsplan](http://eqshemit/cgi-bin/document.pl?pid=hemit&DocumentID=2657&UnitID=1001)

[3] [Helse Midt-Norges Teknologiplan](http://eqshemit/cgi-bin/document.pl?pid=hemit&DocumentID=1995&UnitID=1001)

[3] Norm for informasjonssikkerhet i helsesektoren ([www.normen.no](http://www.normen.no))

# Kravtabellene

Kravene er listet opp i tabells form. Hvert krav skal være sporbart og angis med en unik ID. Hvert krav består videre av en beskrivelse og samt kolonner som vist nedenfor. Forklaring til tabellen følger under.

| **ID** | **Beskrivelse** | **Prioritet** | **Beskrives** | **Karakter** | **Leverandørens bemerkninger** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| F1 | *<Formulering av kravet>* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Prioritet:**

|  |  |
| --- | --- |
| **O** | Obligatorisk |
| **H** | Høy viktighet |
| **M** | Medium viktighet |

*<Merk 1: Samtlige obligatoriske krav må være tilfredsstilt for at en leverandør skal være med i konkurransen. Dersom bare ett eneste krav ikke er tilfredsstilt må leverandøren diskvalifiseres. Man må derfor være forsiktig med å stille for mange obligatoriske krav, det er fort gjort at en foretrukket leverandør blir ekskludert.>*

*<Merk 2: Siden obligatoriske krav kun besvares med ja eller nei så kan ikke obligatoriske krav brukes til å evaluere leverandører opp mot hverandre. Det er på ikke-obligatoriske krav man kan vekte og gi score som skiller leverandørene.>*

**Beskrivelse:**

Settes til ja eller nei av tilbyder. Dersom feltet er satt til ja må leverandør i prosa og/eller med diagrammer og illustrasjoner beskrive hvordan de har tenkt å tilfredsstille kravet. Beskrivelsene plasseres vanligvis fysisk etter tabellen, hvis den ikke er så kort at den kan plassers i kolonnen «Leverandørens bemerkninger».

**Karakter:**

Her angir leverandøren om de tilfredsstiller kravet:

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | Funksjonalitet dekkes *fullt ut* av standard løsning |
| **1** | Funksjonalitet dekkes *delvis* av standard løsning |
| **0** | Funksjonalitet dekkes *ikke* av standard løsning. |

**Leverandørens bemerkninger:**

Leverandøren kan gi en kommentar til karakteren, dette gjelder spesielt i de tilfeller karakteren settes til 1 eller 0.

# Funksjonelle krav

*<I dette kapitlet stilles det krav til funksjonelle egenskaper ved løsningen. Kapitlet bør utarbeides i samarbeid med gode representanter for brukere av løsningen og deres ledere.*

*Det er naturlig å dele inn kapitlet i henhold til forskjellige arbeidsprosesser som løsningen skal støtte. Forut for hver kravtabell kan man gjerne beskrive i prosa hva som ønskes oppnådd.*

*Pass på å fokusere på å formulere kravene slik at man ikke påtvinger leverandøren å tilby en spesiell løsning. Kravene bør stilles slik at forskjellige løsninger kan tilbys. Kravet kan like gjerne være et leverandøren bes beskrive sitt forslag til løsning, istedenfor å beskrive hvordan løsningen skal være.>*

| **ID** | **Beskrivelse** | **Prioritet** | **Beskrives** | **Karakter** | **Leverandørens bemerkninger** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| F1 | *<Formulering av kravet>* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Tekniske krav

*<I dette kapitlet stilles det krav til teknisk løsning. Kapitlet bør utarbeides i samarbeid med arkitekter. Typisk inndeling er:*

* *Arkitekturkrav*
* *Krav til brukervennlighet og ytelse*
* *Integrasjoner*
* *Sikkerhetskrav*
* *Krav til teknisk infrastruktur*

*>*

| **ID** | **Beskrivelse** | **Prioritet** | **Beskrives** | **Karakter** | **Leverandørens bemerkninger** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| F1 | *<Formulering av kravet>* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Generelle krav

*<I dette kapitlet samles krav som ikke hører hjemme i de to foregående kapitlene. Det kan være krav til leveransene, prosjektmessige krav (f.eks. organisering og framdrift), krav til leveranseform, krav til opplæring etc.>*

| **ID** | **Beskrivelse** | **Prioritet** | **Beskrives** | **Karakter** | **Leverandørens bemerkninger** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| F1 | *<Formulering av kravet>* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |