|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | <<Prefiks\_Løpenr.>>  | **ID leverandør** |  |
| **Navn** | <<Kort og konsist navn som skal gjenbrukes som filnavn på dokumentet. Navn på dokumentet skal bestå av **ID** + **Navn**Eksempel på navn:*Kaffetilbud for ansatte i Helse Midt-Norge*Eksempel på filnavn:*HMN\_102\_ Kaffetilbud for ansatte i Helse Midt-Norge*>>  |
| **Opprettet av** | <<Kaffe Lars>> | **Sist endret av** | <<Herman Friele>> |
| **Opprettet dato** | <<dd.mm.åååå>> | **Sist endret dato** | <<dd.mm.åååå>> |
| **Versjon** | <<Versjonsnr. for dokumentet>> |  |  |

|  |
| --- |
| **Brukerhistorie (User story)** |
| **Brukerhistorie** | Som <<**hvem** (rolle/aktør)>> vil jeg <<**hva** (det man vil utføre)>> slik/for at <<**hvorfor** (hva man vil oppnå)>>Eksempel:Som **ansatt** vil jeg **ha konstant tilgang på kaffe** slik at **jeg kan yte bedre**>> |
| **Begrunnelse** | <<Hvis det er vanskelig å formulere seg presist nok i brukerhistorien, må man utdype begrunnelsen (**hvorfor**). Det samme gjelder hvis man ønsker å gi mer kontekst til brukerhistorien for å øke forståelsen.Eksempler:1. *Kaffe øker trivsel*
2. *Kaffe fremmer uformell dialog*
3. *Kaffe øker konsentrasjonsevnen*
4. *Kaffe holder ansatte våkne*>>
 |
| **Akseptanse- kriterier** | <<Her beskriver man hvordan brukerhistorien skal verifiseres/testes. Hvis den skal verifiseres på flere måter lager man en punktliste. Regler kan også være akseptansekriterier. Mange akseptansekriterier indikerer at brukerhistorien kan splittes opp, da den er på et for overordnet nivåEksempler:1. *Kaffe skal være tilgjengelig innenfor en gangavstand på to minutter*
2. *Temperatur på kaffen skal være minimum 85 grader Celsius*
3. *En kaffekopp skal inneholde 2 dl*
4. *Ansatt skal kunne velge mellom å fylle en kopp eller en kaffekanne*
5. *Ansatt skal ikke vente mer enn maksimalt 1 minutt for en kaffekopp*
6. *Det skal tilbys 3 – 7 kaffetyper*
7. *Alle kaffetyper skal benytte samme kaffebønne*>>
 |