**Saksnummer xx/yy <Beskrivende navn på sak>**

**Type sak: <Beslutningssak/Orienteringssak>**

**Saken behandles i: Styringsgruppe for <Navn styringsgruppe>**

**Saksbehandler: <Navn>**

# FORSLAG TIL VEDTAK

1. **Styringsgruppen beslutter <…>**
2. **Styringsgruppen tar øvrig informasjon lagt frem i møtet til orientering**

**SAKSFREMLEGG:**

**Kort innledning:** < dette er hovedpunkter i saksutredning>

* Fremdrift: *Eksempel: Prosjektet er i rute i henhold til gjeldende plan (max 1 linje)*
* Kostnader: *Eksempel: Prognosen viser at vi med gjeldende plan vil gå under budsjett. (max 1 linje)*
* Risiko: *Høyeste risiko er …(max 1 linje)*
* Behov for bistand fra styringsgruppen: *det prosjektet behøver bistand på i dette møtet, utover eventuelle beslutninger.*

< ta bort eller legg til i punktliste over etter hva som er aktuelt >

**Lengre beskrivelse av sak:**

1.

2.