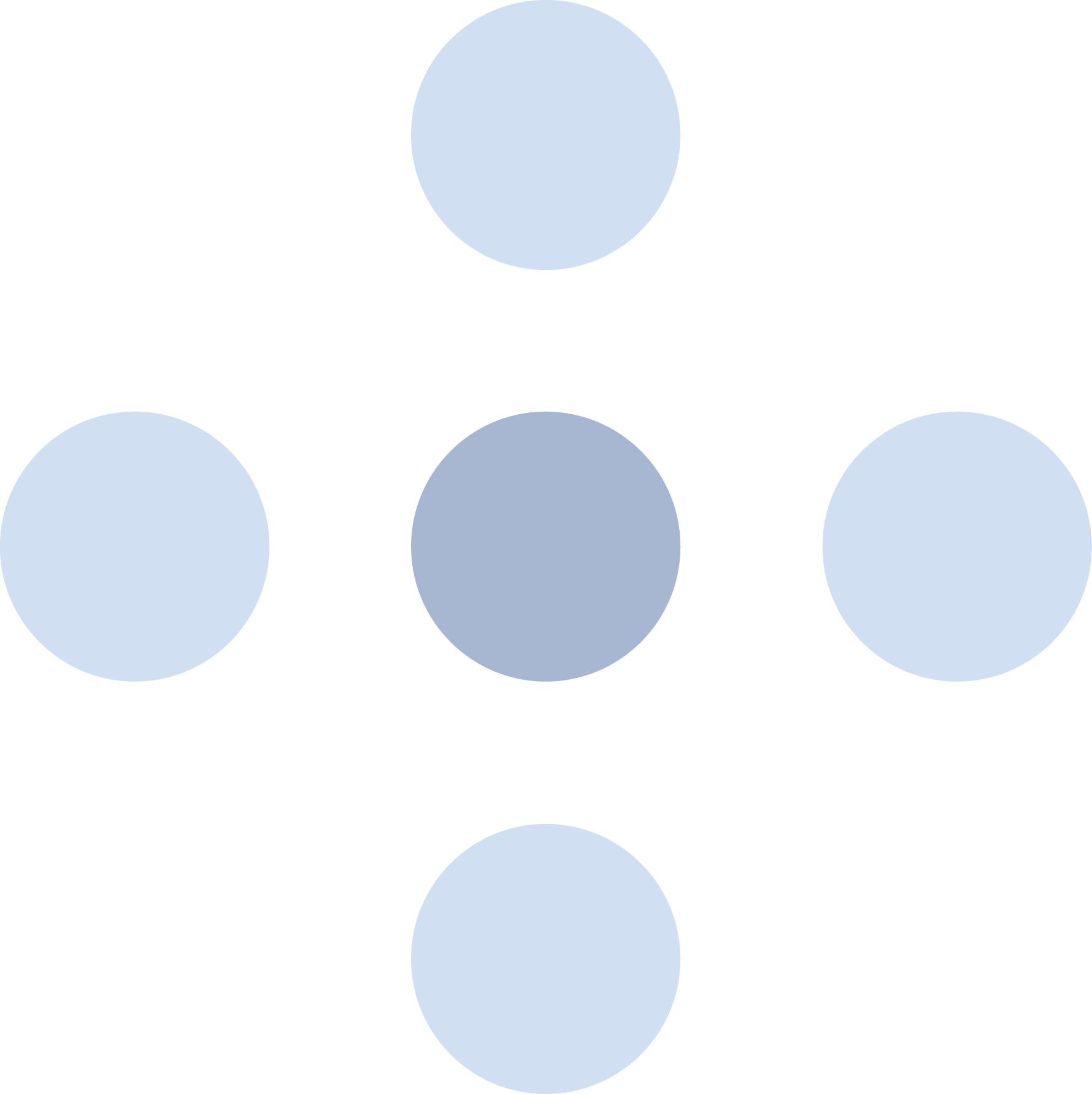
**Erfaringsrapport**

<Prosjektnavn>

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: | xx.xx.xxxx |
| Versjonsnr: | x.x |

**Godkjenning**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organisasjon** | **Navn** | **Dato** | **Versjonsnr.** |
|  |  |  |  |



Innhold

[1 Innledning 3](#_Toc506904090)

[1.1 Endringshistorikk 3](#_Toc506904091)

[1.2 Formålet med dokumentet 3](#_Toc506904092)

[1.3 Dokumentets omfang og avgrensning 3](#_Toc506904093)

[1.4 Vedlikehold og godkjennelse av dokumentet 3](#_Toc506904094)

[1.5 Definisjoner og terminologi 3](#_Toc506904095)

[1.6 Referanser 4](#_Toc506904096)

[2 Sammendrag 5](#_Toc506904097)

[3 Prosjektgjennomgang 6](#_Toc506904098)

[3.1 Erfaringer 6](#_Toc506904099)

[3.2 Forbedringsområder 6](#_Toc506904100)

[3.3 Suksesshistorier 6](#_Toc506904101)

# Innledning

## **Endringshistorikk**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versjon** | **Endring** | **Dato** | **Forfatter** |
| 0.3 | Første utkast | xx.xx.xxxx |  |
| 0.x | <Hva som er endret> |  |  |
| 1.0 | Første komplette versjon |  |  |
|  |  |  |  |

## Formålet med dokumentet

Hensikten med dette dokumentet er å utveksle viktig erfaring med andre prosjektledere i Hemit og Helse Midt-Norge.

Målgruppen for dette dokumentet er Hemits Prosjektseksjon, prosjektledere, Prosjektkontoret, prosjekteiere, Helse Midt-Norges Porteføljekontor og andre som ønsker å forbedre prosjektledelse i Helse Midt-Norge.

## Dokumentets omfang og avgrensning

Dokumentet beskriver først og fremst erfaringer fra prosjektgjennomføringen og kommunikasjon i forbindelse med dette. Dokumentet inneholder ikke objektive beskrivelser av måloppnåelse etc., dette finnes i sluttrapporten for prosjektet. Dokumentet vil naturlig nok være preget av prosjektleders og prosjekteiers subjektive vurderinger.

## Vedlikehold og godkjennelse av dokumentet

Prosjektleder utarbeider dokumentet i samarbeid med prosjekteier, prosjektgruppe og andre involverte parter.

## Definisjoner og terminologi

|  |  |
| --- | --- |
| **Ord/uttrykk** | **Forklaring** |
|  |  |
|  |  |

## Referanser

[1] *<Prosjektplan>*

[2] *<Prosjektbegrunnelse>*

[3] *<Gevinstrealiseringsplan>*

[4] *<Sluttrapport>*

# Sammendrag

*<Kort oppsummering av viktigste punkter, inkludert oppsummering av identifiserte tiltak (i tabellen under, hentes fra tabellene i kap. 3.2.)>*

Tabell Anbefalte tiltak

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Tiltak** | **Ansvarlig** |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Prosjektgjennomgang

## Deltakere i erfaringsarbeidet

*<Beskriv hvilke aktører som er tatt inn i erfaringsinnhentingen. Følgende aktører bør vurderes som deltakere i erfaringsinnhenting:*

* *Sluttbrukere, inkludert linjeledelsen*
* *Prosjekteier og styringsgruppe*
* *Prosjektets deltakere*
* *Driftsorganisasjon (mottakere av prosjektets leveranse for videre drift): Hemithjelp, fagansvarlig, tjenesteutvikler, basisdrift*
* *Sykehusinnkjøp /Kontraktsansvarlig, i prosjekter med anskaffelser >*

## Erfaringer

*<En gjennomgang av hva som lyktes, hva som mislyktes og anbefalinger for andre prosjekter. Kommenter de områdene der man har gjort seg interessante erfaringer, dette kan være på flere forskjellige områder:*

* *Organisering, samarbeid og ressurser*
  + *Prosjektorganisering og samarbeid med prosjekteier og styringsgruppe*
  + *Kommunikasjon internt og eksternt*
  + *Kompetansebehov og -tilgang*
  + *Internt samarbeid med prosjektgruppe, og med linjeorganisasjon i Hemit og HF*
  + *Leverandøroppfølging*
* *Prosjektmandatet og scope. Trekanten tid – kost – kvalitet*
* *Unormale hendelser som forårsaket avvik, arbeid med risikostyring*
* *Arbeidsprosesser*
  + *Arbeid med gevinstrealisering. Arbeid med å ta ut nytteverdi underveis, og overføring av gevinstrealiserings­ansvar før prosjektavslutning*
  + *Sikkerhet: Arbeid med informasjonssikkerhet og personvern. Gjennomføring av ROS og DPIA*
  + *Prosessen rundt Finansiell usikkerhet (for prosjekter > 50 mill)*
  + *Gjennomføring av pilot, bruk av prototyping og Proof-of-Concept, bruk av faglige metoder og teknikker*
* *Erfaringer med bruk av prosjektmetodikken. Tilpasninger som ble gjort i prosjektet*
* *Sluttbrukererfaringer:* 
  + *Brukervennlighet*
  + *Funksjonalitet i en løsning*
  + *Påvirkning av arbeidsflyt*
  + *Opplæring*
  + *Support ved oppstart*
  + *Eventuelle spørsmål om gevinstmål >*

## Forbedringsområder

*<Beskrivelse av utfordringer i prosjektet og områder som kan forbedres. Fyll ut en tabell for hvert forbedringsområde>*

|  |  |
| --- | --- |
| Hva gikk mindre bra |  |
| Konsekvens for prosjektet |  |
| Hvorfor gikk det galt |  |
| Anbefalte korrigeringstiltak |  |
| Råd til andre prosjekter |  |

## Suksesshistorier

*<Beskrivelse av suksesser som anbefales for andre prosjekter. Fyll ut en tabell for hvert punkt>*

|  |  |
| --- | --- |
| Hva gikk bra |  |
| Hvorfor gikk det bra |  |
| Hvordan kan det gjenskapes |  |
| Råd til andre prosjekter |  |