**Sluttrapport**

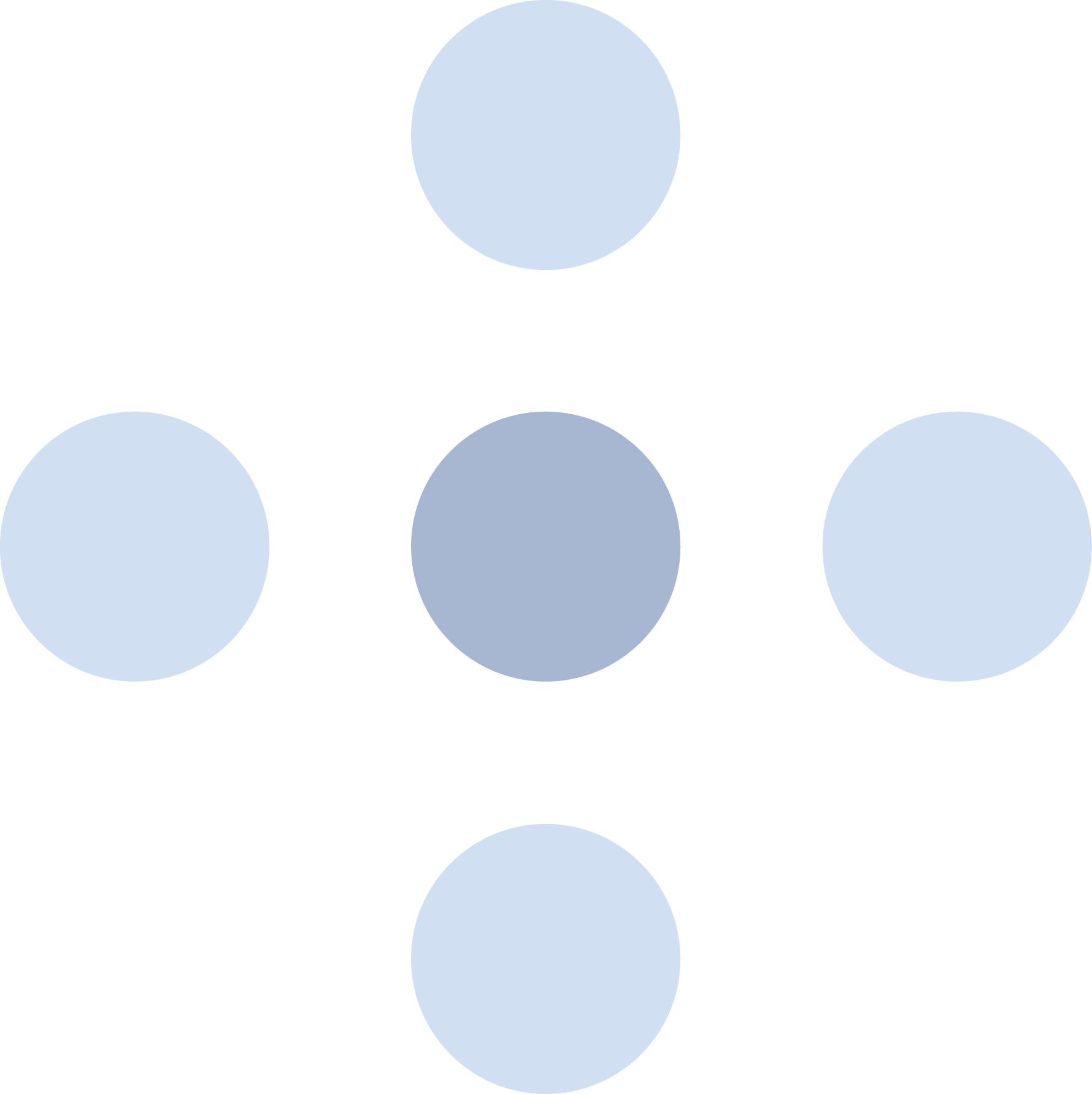
<Prosjektnavn>

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: | xx.xx.xxxx |
| Versjonsnr: | x.x |

**Pr**

**Godkjenning**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organisasjon** | **Navn** | **Dato** | **Versjonsnr.** |
|  |  |  |  |



Innhold

[1 Innledning 3](#_Toc506903782)

[1.1 Endringshistorikk 3](#_Toc506903783)

[1.2 Formålet med dokumentet 3](#_Toc506903784)

[1.3 Dokumentets omfang og avgrensning 3](#_Toc506903785)

[1.4 Vedlikehold og godkjennelse av dokumentet 3](#_Toc506903786)

[1.5 Definisjoner og terminologi 3](#_Toc506903787)

[1.6 Referanser 4](#_Toc506903788)

[2 Prosjektleders oppsummering 4](#_Toc506903789)

[2.1 Bakgrunn 4](#_Toc506903790)

[2.2 Gjennomføring 4](#_Toc506903791)

[2.3 Oppsummering og anbefalinger 4](#_Toc506903792)

[3 Organisering og styring 4](#_Toc506903793)

[4 Gjennomgang av prosjektets mål 4](#_Toc506903794)

[4.1 Resultatmål 4](#_Toc506903795)

[4.2 Effektmål 5](#_Toc506903796)

[5 Gjennomgang av framdrift og økonomi 5](#_Toc506903797)

[5.1 Oppnåelse av prosjektets faser og milepæler 5](#_Toc506903798)

[5.2 Økonomi 5](#_Toc506903799)

[6 Gjennomgang av produkter 6](#_Toc506903800)

[6.1 Overlevering av prosjektprodukter 6](#_Toc506903801)

[6.2 Restanser 6](#_Toc506903802)

[7 Gevinstrealisering 6](#_Toc506903803)

[7.1 Utvikling av kost/nytte 6](#_Toc506903804)

[7.2 Status gevinstrealisering 7](#_Toc506903805)

[8 KPI-er for prosjektgjennomføringen 7](#_Toc506903806)

# Innledning

## **Endringshistorikk**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versjon** | **Endring** | **Dato** | **Forfatter** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Formålet med dokumentet

Hensikten med dette dokumentet er å summere opp resultatene for prosjektarbeidet og vurdere disse opp mot forutsetningene da prosjektet startet. Dokumentet fungerer som beslutningsgrunnlag for vedtak om at prosjektet kan avsluttes. Primær målgruppen for dokumentet er prosjekteier og styringsgruppen.

## Dokumentets omfang og avgrensning

Dokumentet tar utgangpunkt i prosjektplanen og lister hva som er oppnådd av beskrevne mål og milepæler, og oppsummerer ressursbruk og økonomisk status i forhold til budsjett.

Dokumentet går ikke i detalj når det gjelder erfaringer fra selve prosjekt­gjennomføringen. Dette er beskrevet i en egen erfaringsrapport.

## Vedlikehold og godkjennelse av dokumentet

Dokumentet er utformet av prosjektleder og godkjennes av prosjekteier/ styringsgruppa.

## Definisjoner og terminologi

|  |  |
| --- | --- |
| **Ord/uttrykk** | **Forklaring** |
|  |  |
|  |  |

## Referanser

[1] *<Prosjektbegrunnelse>*

[2] *<Interessentanalyse>*

[3] *<Prosjektplan>*

[4] *<Gevinstrealiseringsplan>*

# Prosjektleders oppsummering

## Bakgrunn

*<En kort oppsummering av bakgrunnen for prosjektet og prosjektets resultater. Kan normalt hentes fra Prosjektplanen eller Prosjektdirektivet.>*

## Gjennomføring

*<Prosjektleders beskrivelser av forhold av interesse ved gjennomføringen av prosjektet. Dette vil normalt bli mer utførlig beskrevet i Erfaringsrapporten.>*

## Oppsummering og anbefalinger

*<Prosjektleders oppsummering av hvor vellykket prosjektet har vært, og forslag til videre tiltak som sikrer maksimal nytteverdi av prosjektet. >*

# Organisering og styring

*<Hvordan var prosjektet organisert, hentes normalt fra Prosjektplanen>*

*<Hvordan har prosjektets styringsstruktur fungert>*

# Gjennomgang av prosjektets mål

## Resultatmål

*<En gjennomgang av prosjektets leveranser, med utgangspunkt i resultatmålene slik de er beskrevet i Prosjektplanen. Ta med både «spesialistprodukter» og «ledelsesprodukter».>*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mål | Status | Kommentarer |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Effektmål

*<Effektmålene oppnås som regel etter at prosjektet er gjennomført. Forsøk å gjøre en vurdering av hvor langt man har kommet i å oppnå effektmålene, og hvordan man forventer videre måloppnåelse. Ta utgangspunkt i beskrivelse av effektmålene fra Prosjektplanen>*

|  |  |
| --- | --- |
| Mål | Måloppnåelse |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Gjennomgang av framdrift og økonomi

## Oppnåelse av prosjektets faser og milepæler

*<Beskriv oppnådd framdrift i forhold til planer. For store prosjekter er det tilstrekkelig å holde dette på fasenivå. For mindre prosjekter med bare et par faser beskrives på milepælsnivå.>*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opprinnelig dato | Utført dato | Milepæler | Kommentarer |
|  |  |  |  |

## Økonomi

*<Beskriv faktisk, totalt forbruk i forhold til opprinnelig budsjett ved prosjektoppstart. >*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kostnadstype | Opprinnelig budsjett | Totalt forbruk | Kommentar |
| Kjøp av programvare |  |  |  |
| Kjøp av utstyr |  |  |  |
| Personell Hemit |  |  |  |
| Eksterne konsulenter |  |  |  |
| Andre kostnader |  |  |  |
| **Sum** |  |  |  |

# Gjennomgang av produkter

## Overlevering av prosjektprodukter

*<Beskriv hvilke hovedprodukter som er levert, og om det fortsatt gjenstår produkter. Beskriv kort hvilke kvalitetskrav som er lagt til grunn, og om de er oppfylt. Suppler eventuelt med en forklaring.>*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Produkt | Status | Oppfyllelse av kvalitetskrav |
|  |  |  |

*<Beskriv hvilke tekniske produkter (dokumentasjon) som er overlevert til produksjon iht.* [*EQS-rutine*](http://eqshemit/cgi-bin/document.pl?pid=hemit&amp;DocumentID=1645)*>*

## Restanser

*<Beskriv om det er forhold som må følges opp etter prosjektavslutning>*

# Gevinstrealisering

## Utvikling av kost/nytte

*<Beskriv hvordan utvikling av kost/nytte-vurderinger har endret seg gjennom prosjektperioden. Sammenlign den første versjonen av Prosjektbegrunnelsen ved prosjektoppstart med status ved prosjektavslutning. Oppsummer gyldigheten til siste godkjente versjon av Prosjektbegrunnelsen.*

*Gi også en kort, overordnet beskrivelse av arbeidet med Gevinstrealiseringsplanen>*

## Status gevinstrealisering

*<Beskriv hvor mange som har tatt løsningen i bruk. Beskriv status i måling og registrering av nytteverdi iht. Gevinstrealiseringsplanen. Beskriv om nullpunktsmålinger er blitt gjennomført (baseline) og om man har sett en forbedring fra disse. Beskriv om målingene er i form av automatisk datafangst eller manuelle målinger. Beskriv hvordan målingene (med utvikling) presenteres og er tilgjengelig for ansatte i hvert HF. Er det blitt etablert en visuell presentasjon av målinger som viser utvikling? Angi link >*

# KPI-er for prosjektgjennomføringen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hva | KPI | Kommentar |
| Behov for replanlegging. Hvor mange ganger ble milepæler, budsjett eller prosjektomfang og leveranseplaner endret gjennom prosjektet? | *<antall>* | *<Indiker eventuelt årsak for replanlegging:*  *ressursproblemer, forsinkelser fra leverandører, andre prosjekthindringer, for å oppnå større nytteverdi…>* |
| Hvor mange ganger ble Prosjektbegrunnelsen formelt revidert? | *<antall>* |  |
| Ble det etablert nullpunktsmålinger for gevinstene? | *ja/nei>* |  |
| Ble det utpekt gevinstansvarlige i HF-ene? | *ja/nei>* | *<Dersom ja. Angi om de deltok i utarbeidelse av gevinstmål>* |
| Var det satt opp kommunikasjonsmål? | *ja/nei>* | *<Angi referanse hvis ja>*  *<ble målene nådd?>* |
| Antall ganger leverandør var forsinket |  |  |