|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vår ref. | Deres ref. | Arkivkode | Saksbehandler | Dato |
|  | «REF» |  |  | 19.10.2023 |

**Avtale om frikjøp til regionale prosjekter m.m.**

**Formål**

For å lykkes med utfordringene i foretaksgruppen er det helt nødvendig at alle foretakene tar et felles ansvar for forbedringsarbeid på regionalt nivå, herunder regionale prosjekter og/eller større regionale oppgaver av et slikt omfang at det er aktuelt å frikjøpe medarbeidere i gitte perioder.

For at slikt frikjøp skal være aktuelt, må det gjelde prosjekter/oppgaver som har tidsbegrenset varighet, arbeid som adskiller seg fra det som ordinært utføres eller er som erstatning for en ansatt. Frikjøp skal først inntreffe når oppgavene tilsier minst 40 % stillingsandel og har en varighet på minst et halvt år. Disse retningslinjene gjelder for slikt frikjøp.

Det inngås herved følgende avtale om frikjøp av personalressurs fra xxxx HF .

**Frikjøpet gjelder følgende regionale oppgaver**

Beskrivelse av oppgavene, evt. henvisning til eget vedlegg

**Frikjøpet gjelder følgende personalressurs:**

Navn: NN

Stillingsprosent: xx %

**Frikjøpets gjelder følgende tidsrom:**

**Dekning av lønnskostnader m.m.**

xxx HF sender månedlig faktura på kostnader til Hemit. Fakturering skjer fra det tidspunkt frikjøp er avtalt og kostnaden beregnes som følger:

Personens faste månedslønn x 1,6 x prosentandel frikjøpt

Satsen på 1,6 innebærer dekning av følgende kostnader:

* Lønn, inkl. overtid
* Pensjon
* Forsikring
* Påslag for feriepenger
* Arbeidsgiveravgift
* Mobil
* Hjemmekontorløsning

**Dekning av reisekostnader:**

For ansatte som må pendle til et annet arbeidssted enn der de er tilsatt dekkes reiser mellom hjem og aktuelt arbeidssted etter ordinære satser i Helse Midt-Norge. Diett dekkes ikke for ordinære arbeidsdager. For arbeidsdager/arbeidsopphold som overstiger 9 timer utbetales diettgodtgjøring. Reiseregning sendes og belastes arbeidsgiver, samt berettes på vanlig måte, og faktureres videre Hemit sammen med fakturering av lønnskostnader.

**Ansvarsforhold, arbeidsbetingelser m.m.**

Arbeidsgiveransvaret ligger hos xxx HF mens det faglige lederansvaret, knyttet til løsningen av de regionale oppgavene ligger hos respektive leder i Hemit. Hemit og xxx HF er enige om følgende ordninger/betingelser:

* Det skal gjennomføres kontaktmøter mellom linjeleder, respektive leder på Hemit og frikjøpte medarbeider når en av partene føler behov for dette. Kontaktmøtenes formål er å tydeliggjøre forventninger og roller og avklare eventuelle problemstillinger som oppstår i samarbeidet. Håndtering av overtid vil f.eks. være et tema som fortløpende må avklares mellom linjeleder og respektiv leder i Hemit.
* Arbeidsgiver v/linjeleder er ansvarlig for den frikjøpte medarbeiders lønn og lønnsutbetalinger. Lønnsbetingelser reguleres som om vedkommende hadde fortsatt i samme stilling som ved avtaleinngåelse.
* Ved frikjøp skal det i fakturerte lønnskostnader fra HF, legges til grunn de lønnsbetingelser som arbeidstakeren har på tidspunktet for frikjøp. I unntakstilfeller kan det tilstås et funksjonstillegg, tidsbegrenset til frikjøpsperioden. Dette betinger en dokumentasjon av at oppgavene er mer omfattende, eller stiller større krav til kompetanse enn de oppgaver arbeidstakeren har i sitt ordinære arbeid. Det forutsetter da at dette begrunnes særskilt i vedlegg til denne avtalen og at xxxx HF og Hemit er enig om dette.
* Forsikring: Ansatte omfattes av forsikringene hos avgivende HF som har arbeidsgiveransvaret. På tjenestereise omfattes ansatte av yrkesskadeforsikring og tjenestereiseforsikring.
* Det forutsettes at medarbeider er tilstede i Hemits lokaler i minst ……% av den avtalte arbeidstiden. Nærmere spesifisering av tilstedeværelsen i eget vedlegg.

Partene er enig om at denne avtalen skal evalueres på følgende tidspunkter:

På disse tidspunktene kan avtalen justeres eller sies opp av begge parter.

|  |  |
| --- | --- |
| Sted, dd.mm.åååå  For xxxx HF | Sted, dd.mm.åååå  For Hemit |