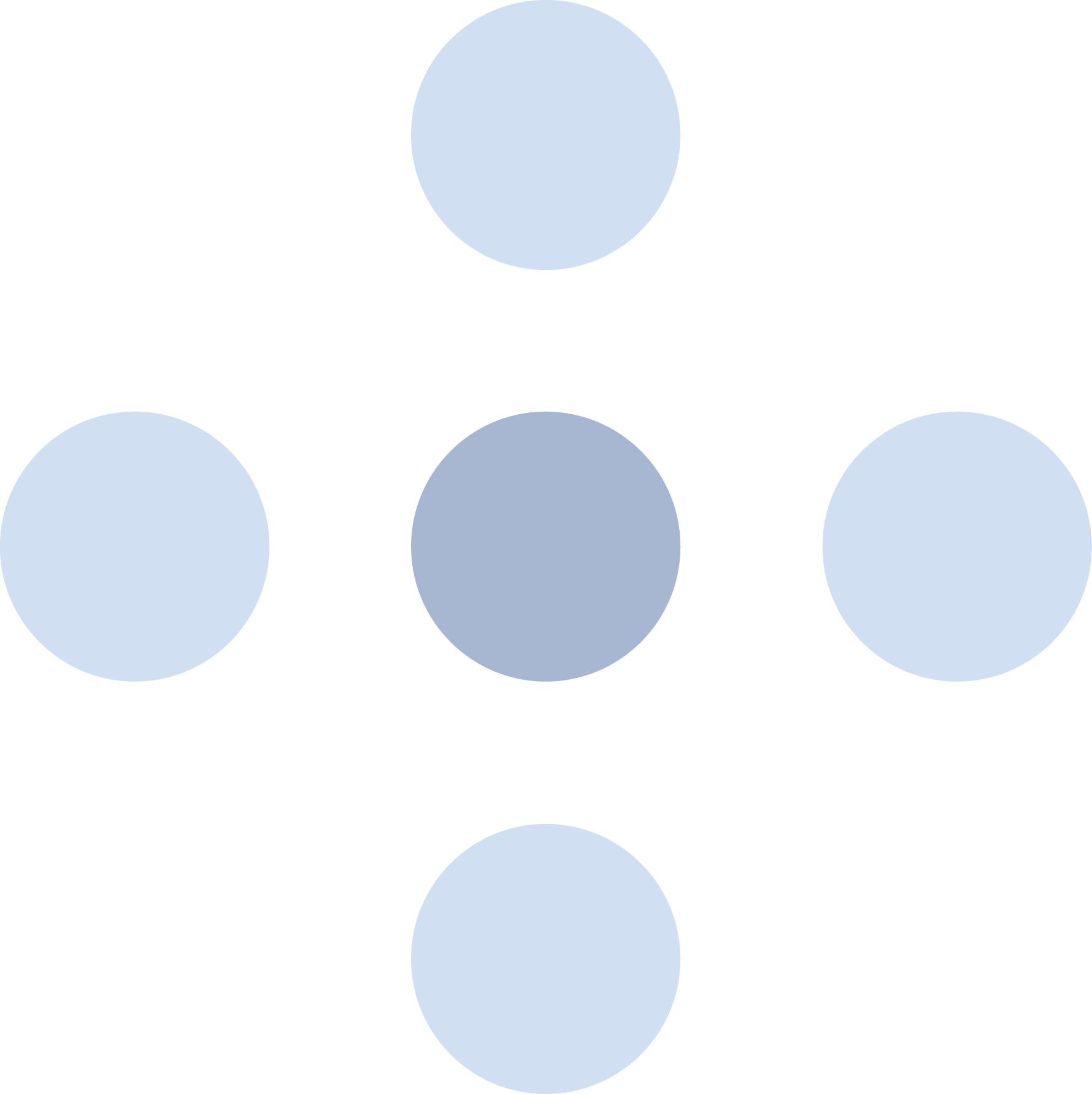
**Gevinstrealiseringplan**

<Prosjektnavn>

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: |  |
| Versjonsnr: | x.x |

**Godkjenning**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organisasjon** | **Navn** | **Dato** | **Versjonsnr.** |
|  |  |  |  |



Innhold

[1 Innledning 3](#_Toc460847572)

[1.1 Endringshistorikk 3](#_Toc460847573)

[1.2 Formålet med dokumentet 3](#_Toc460847574)

[1.3 Dokumentets omfang og avgrensning 3](#_Toc460847575)

[1.4 Vedlikehold og godkjennelse av dokumentet 4](#_Toc460847576)

[1.5 Definisjoner og terminologi 4](#_Toc460847577)

[1.6 Referanser 4](#_Toc460847578)

[2 Oppsummering 5](#_Toc460847579)

[3 Metode og framgangsmåte 5](#_Toc460847580)

[4 Gevinster 6](#_Toc460847581)

[4.1 Forventede gevinster 6](#_Toc460847582)

[4.2 Måling og realiseringsgrad 6](#_Toc460847583)

[5 Oppfølging etter prosjektavslutning 8](#_Toc460847584)

[5.1 Oppfølgingsstrategi 8](#_Toc460847585)

[5.2 Plan for gevinstrealiseringstiltak 8](#_Toc460847586)

[6 Viktigste usikkerheter 9](#_Toc460847587)

# Innledning

## **Endringshistorikk**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versjon** | **Endring** | **Dato** | **Forfatter** |
| 0.3 | Første utkast |  |  |
| 0.x | Beskriv hva som er endret |  |  |
| 1.0 | Første godkjente versjon |  |  |
|  |  |  |  |

## Formålet med dokumentet

Hensikten med Gevinstrealiseringsplanen er å beskrive resultatene fra gevinstplanleggingsprosessen i et formelt dokument som kan legges fram for prosjektets styringsgruppe for godkjenning. Dokumentet beskriver de gevinstene som er prioritert for oppfølging, hvordan gevinstene skal måles og følges opp, og hvem som skal gjøre dette.

Målgruppen for dette dokumentet er prosjekteier, styringsgruppen, gevinstansvarlige, prosjektleder, linjeledere i HF og andre som er involvert i prosjektet eller har interesser i å realisere gevinster fra arbeid som gjøres i prosjektet.

## Dokumentets omfang og avgrensning

Dokumentet summerer opp resultatene fra gevinstplanleggingen i prosjektet. Underveis i arbeidet har prosjektet benyttet Excel-malen fra Gevinstrealiseringsplan-prosedyren fra prosjektmetodikken (EQS).

## Vedlikehold og godkjennelse av dokumentet

Dokumentet utarbeides i Planleggingsfasen og oppdateres ved hver faseavslutning. Dokumentet godkjennes av prosjektstyret.

## Definisjoner og terminologi

|  |  |
| --- | --- |
| **Ord/uttrykk** | **Forklaring** |
|  |  |
| Effektmål | Ønsket endring eller tilstand som prosjektleveransene skal føre til på sikt |
| Gevinst | Målbar forbedring som bidrar til å oppfylle et eller flere effektmål |
| Gevinsteier / leder | Overordnet ansvarlig for å realisere gevinster i sin del av virksomheten. Typisk klinikkleder på sykehus. Gevinsteiere kan delegere til gevinstansvarlige dersom gevinstarbeidet berører mange. Samarbeider med prosjektet i utvikling av gevinstrealiseringsplan. |
| Gevinstansvarlig | Ansvarlige for gjennomføring av tiltak for å sikre maksimal nytteverdi av prosjektresultatene. Får sitt mandat fra Gevinsteier. |

## Referanser

[1] <*Prosjektforslag>*

[2] <*Prosjektets Prosjektbegrunnelse*>

[3] <*Prosjektets Prosjektplan*>

[4] <*Prosjektets Faseplaner*>

# Oppsummering

*<Oppsummer de viktigste funnene i gevinstanalysearbeidet. Gjengi hovedkonklusjonene fra Gevinstrealiseringsplanen. >*

# Roller og framgangsmåte

*<Beskriv hvordan arbeidet med Gevinstrealiseringsplanen har foregått og hvem som har vært involvert. Vis gjerne til sammenheng mellom gevinstrealiseringsarbeidet og det kontinuerlige forbedringsarbeidet som skjer i helseforetakene (se EQS-prosedyren).>*

*Beskriv konkret hvem som er ansvarlig for gevinstoppfølging i HF-ene og deres plass i organisasjonen. Beskriv hvem som er overordnet ansvarlig og hvem som er utførende. Beskriv hvilke interessenter som må delta i realiseringen, og hvem som blir påvirket. Bruk gjerne tabellen under.>*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Roller** | **Navn** | **Kommentar** |
| Gevinsteier | *<Navn, tittel, organisasjon>* |  |
| Gevinstansvarlige | *<Navn, tittel, organisasjon>* |  |
| Endringsledere | *<Navn, tittel, organisasjon>* |  |
| Viktige interessenter | *<Navn, tittel, organisasjon>* |  |

# Gevinster

## Forventede gevinster

Nedenfor vises tabell over de viktigste gevinstene som skal følges opp etter prosjektavslutning. Tabellen viser hvordan kvantifiserbare gevinster skal måles, samt mål for realiseringsgrad for disse.

*<****Måleparameter*** *angir hva vi måler i, f.eks. antall, tidsenhet, kroner, grad av fornøydhet etc. Forsøk å angi et konkret omfang («kontekst» eller «setting»), f.eks. vil kun «antall» eller «tid» bli vanskelig å forholde seg til, angi en begrensning og en ramme, f.eks. tid spart for en viss aktivitet eller yrkesgruppe per avdeling.* ***Datakilde*** *angir hvordan vi måler eller hvor vi henter data fra, f.eks. observerer og teller, oppslag i data, brukerundersøkelser, automatisk generert statistikk etc. Jo flere gevinster fra tabell 5.1 vi får med her i tabell 5.2, jo bedre – de fleste gevinster bør kunne registreres på en eller annen måte. >*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Id | Gevinstbeskrivelse | Måleparameter (KPI) | Datakilde | Nåverdi (baseline) | Ønsket verdi (prosjekt-mål) | Tidsfrist for oppnåelse | Kommentar |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# Oppfølging etter prosjektavslutning

## Oppfølgingsstrategi

*<Beskriv hvilke områder av bedriften som blir berørt. Beskriv hvilke mekanismer som bør benyttes for oppfølging, og hvilke verktøy og informasjonskilder man kan hente informasjon fra. Dersom noen av gevinstene skal realiseres innenfor et program så beskriv dette. Beskriv eventuelt hvordan man skal unngå å dobbelt-telle gevinster. Beskriv hvor ofte oppfølging av gevinster skal gjøres, og hvordan hovedansvaret er plassert. Beskriv eventuell kobling mot KPI-er som HF-et normalt rapporterer. Beskriv retningslinjer for prioritering av gevinstene, dvs. hvilke som skal realiseres først.>*

## Publisering

*<Beskriv hvordan ambisjonsmålene og framdrift i gevinstarbeidet skal publiseres lokalt. Det er viktig at de som blir berørt av arbeidet kan se framgangen (utvikling av målingene/KPI-ene), dette fører vanligvis til større motivasjon og innsats.>*

## Plan for gevinstrealiseringstiltak

Tabellene nedenfor oppsummerer anbefalte gevinstrealiseringstiltak som bør gjennomføres i linje for å oppnå ytterligere realisering av gevinster.

*<Det bør lages en konkret oppfølgingsplan med angivelse av hvilke personer som har ansvar for gjennomføring. Dette må lages i samarbeid med disse personene, evt. Med gevinsteiere (overordnet gevinstansvarlig) hvis det er mer praktisk. Angi dato for tiltaket, eller hvor ofte det skal gjennomføres (f.eks. hver kvartal). Tabellen nedenfor er et forslag.>*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Tiltak | Ansvarlig | Når |
| *<Gev.id>* | *<Beskriv tiltaket>* | *<Navn>* | *<Dato eller frekvens>* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Viktigste usikkerheter

<*Analysen skal vise risiko for om gevinst kan oppnås som beskrevet. Bruk gjerne Doblin-modellen for å systematisere mulige barrierer, se EQS-prosedyren.*>

Nedenfor vises en oppsummering av de viktigste usikkerhetene og barrierene som enten kan redusere/øke gevinstene eller redusere/øke kostnadene forbundet med realisering av gevinstene.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sannsynlighet (S) |  | Ubetydelig  (1) | Liten  (2) | Moderat  (3) | Alvorlig  (4) | Kritisk  (5) |
| Svært høy  (5) |  |  |  |  |  |
| Høy  (4) |  |  |  |  |  |
| Middels  (3) |  |  |  |  |  |
| Lav  (2) |  |  |  |  |  |
| Svært lav  (1) |  |  |  |  |  |
|  | Konsekvens (K) | | | | | |

Risikoliste:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Mulig hendelse | Konsekvens | S | K | R=S\*K | Anbefalt tiltak |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |