**Hva skal arkiveres?**

|  |
| --- |
| Er svaret ja på et eller flere av disse spørsmålene så skal dokumentet i Elements.  |
|  | JA |
| 1. Er dokumentet sendt Hemit for at vi skal fatte vedtak eller beslutning i en sak?
 |  |
| 1. Er dokumentet viktig for å forstå besluttningsgrunnlaget i en sak?
 |  |
| 1. Inneholder dokumentet opplysninger som dokumenterer Hemits handlinger?
 |  |
| 1. Inneholder dokumentet informasjon som kan gjenbrukes i andre saker?
 |  |
| 1. Er dokumentet viktig for at Hemit skal kunne dokumentere vedtak og tiltak for all ettertid?
 |  |
| 1. Er dokumentet viktig for å vise offentligheten Hemits planer og virksomhet?
 |  |
| 1. Er dokumentet viktig for at forvaltningens historie kan skrives i fremtiden?
 |  |
| 1. Har dokumentet (stor) dokumentasjonsverdi?
 |  |

Husk: ved en eventuell organisasjonsendring, terminering, eller avsluttning av Helse Midt-Norge IT vil arkivet være det eneste som er igjen av organisasjonen.