**Hva skal arkiveres?**

|  |  |
| --- | --- |
| Er svaret ja på et eller flere av disse spørsmålene så skal dokumentet i Elements. | |
|  | JA |
| 1. Er dokumentet sendt Hemit for at vi skal fatte vedtak eller beslutning i en sak? |  |
| 1. Er dokumentet viktig for å forstå besluttningsgrunnlaget i en sak? |  |
| 1. Inneholder dokumentet opplysninger som dokumenterer Hemits handlinger? |  |
| 1. Inneholder dokumentet informasjon som kan gjenbrukes i andre saker? |  |
| 1. Er dokumentet viktig for at Hemit skal kunne dokumentere vedtak og tiltak for all ettertid? |  |
| 1. Er dokumentet viktig for å vise offentligheten Hemits planer og virksomhet? |  |
| 1. Er dokumentet viktig for at forvaltningens historie kan skrives i fremtiden? |  |
| 1. Har dokumentet (stor) dokumentasjonsverdi? |  |

Husk: ved en eventuell organisasjonsendring, terminering, eller avsluttning av Helse Midt-Norge IT vil arkivet være det eneste som er igjen av organisasjonen.